

## **Seguro de Saúde para diplomata e suas famílias em posto fora da UE**

O seguro AIG é um complemento à ADSE, atribuído aos funcionários diplomatas e suas famílias em posto fora da União Europeia. O seguro é ativado diretamente pelo DGA, na data de início de funções, com a apólice – P23AHEX00. O diplomata recebe um e-mail de “boas-vindas” da seguradora, onde consta o seu ID para efetuar o registo na plataforma AIG, conforme manual de procedimentos da pág. 9, ao efetuar o registo terá acesso ao cartão digital e a toda a documentação necessária.

- 1- **Situação normal** - Enviar os recibos de consultas e exames efetuados para a ADSE, via serviços do MNE. (Note-se que quando em posto as despesas para reembolso da ADSE devem ser sempre entregues pelos serviços do MNE que as devem receber via mala diplomática). Após receber a comparticipação desta identidade, imprimir no site da ADSE declaração de comparticipação, posteriormente preencher o formulário através do site da seguradora, [www.henner.com/aig](http://www.henner.com/aig) e enviar para a seguradora para o e-mail, [sinistros.aigportugal@aig.com](mailto:sinistros.aigportugal@aig.com).
- 2- **Situação de urgência** - Em caso de acidente, o funcionário ou familiar terá de contactar com a maior brevidade a seguradora (telef. 3227399911, fax 33153252083) dando conhecimento da ocorrência da hospitalização, de forma a se proceder à emissão do Termo de Responsabilidade assegurando o pagamento direto à entidade hospitalar (nesta situação a seguradora avança com o montante da despesa) posteriormente o funcionário terá de entregar as referidas despesas na ADSE e assim que for reembolsado por parte desta terá de entregar a declaração de comparticipação à seguradora assim como o reembolso recebido por parte da ADSE.
- 3- **Hospitalização programada** - O funcionário terá de pedir uma pré-autorização (deve ser preenchida pelo médico responsável e deve incluir a descrição detalhada) e enviar para a seguradora juntamente com o formulário "Solicitação de Pré-Autorização - Hospitalar" que deverá ser enviado para o Conselho Médico da Henner, Henner-GMC Medical Department 10, rue Henner 75459 Paris Cedex 09 - France ou enviar para o e-mail, [medical.henner.com](mailto:medical.henner.com), com antecedência mínima de 15 dias.

Para esclarecimento de qualquer questão poderá contactar a seguradora através do Telefone 21 330 33 60 ou através do e-mail [aig.expatriatecare@henner.com](mailto:aig.expatriatecare@henner.com)

### Como enviar despesas para reembolso da seguradora AIG.

1. Entrar na ADSE direta (com nº de beneficiário, chave móvel digital ou a senha das finanças, seguidamente o NIF)
2. no painel seguinte insira o Número da ADSE
3. ao entrar na sua página seleciona **Reembolsos** e aparece o histórico dos reembolsos,
4. selecionar os reembolsos já efetuados (**despesas estrangeiras**)
5. Imprimir a **declaração de comparticipação** e enviar para a seguradora para o e-mail [sinistros.aigportugal@aig.com](mailto:sinistros.aigportugal@aig.com) .

Contacto no MNE, Dra. Elsa Candeias: [elsa.candeias@mne.pt](mailto:elsa.candeias@mne.pt); tel.: 21 394 6103